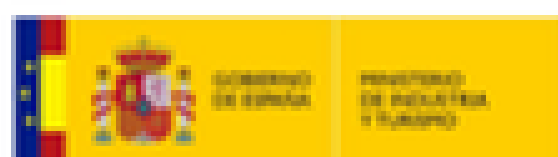


COMO ELABORAR UNHA NOTA DE PRENSA

XEOPARQUE CABO ORTEGAL



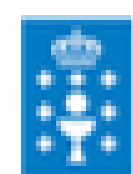
Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



SECRETARÍA DE ESTADO
DE TURISMO



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



XUNTA
DE GALICIA



Deputación
DA CORUÑA

Que é unha nota de prensa?

Unha nota de prensa é unha declaración escrita que unha empresa ou organización envía aos medios de comunicación para informalos sobre noticias, eventos ou desenvolvementos importantes. Os comunicados de prensa son unha ferramenta fundamental para aumentar a visibilidade da túa empresa, mellorar a reputación e atraer a atención dos xornalistas.

TIP

Pensa na nota de prensa como unha forma de dicirlles aos medios por que a túa historia é relevante para o seu público.



Por que é importante unha nota de prensa para a túa empresa?

As notas de prensa son esenciais para xestionar a comunicación externa e poden axudar á empresa a:

- Gañar visibilidade: Permite destacar nos medios e chegar a un público máis amplo.
- Xerar credibilidade: os comunicados de prensa proporcionan información obxectiva que pode aumentar a confianza na túa marca.
- Atraer os medios de comunicación locais e nacionais: cun bo comunicado de prensa, os medios de comunicación poden estar interesados en cubrir a túa historia.
- Mellorar o posicionamento SEO: Se a prensa cobre a túa nova, a túa empresa pode obter ligazóns externas de alta calidade que melloran o teu posicionamento en Google.

TIP

Sempre que haxa algo interesante que compartir (novos produtos, eventos, colaboracións, etc.), unha nota de prensa é unha boa maneira de facelo.



Estrutura básica dunha nota de prensa

1. TÍTULO (Encabezamento):

O título debe ser atractivo e conciso. Debe resumir de forma clara e breve o que se vai comunicar. Exemplo: "Nova ruta de sendeirismo no Parque Natural das Fragas do Eume para este verán"

TIP

Usa verbos en voz activa e crea un título informativo que tamén chame a atención.
Evita títulos demasiado longos.

TIP

O subtítulo debe complementar o título, pero non ser redundante.

2. SUBTÍTULOS (opcional)

O subtítulo é unha extensión do título que proporciona máis detalles sobre o contido. Axuda a ampliar a idea principal.
Exemplo: «A ruta, que se inaugura o vindeiro mes de xuño, inclúe actividades educativas e experiencias gastronómicas locais».

3. DATA E LOCALIZACIÓN

É importante incluír a data e o lugar onde se envía a nota, xa que os xornalistas necesitarán esta información para contextualizar a noticia.

Exemplo: "Santiago de Compostela, 10 de maio de 2025"

TIP

Coloca sempre a data de publicación da nota de prensa ao principio.

TIP

Usa parágrafos curtos e claros. Cada parágrafo debe conter só unha idea principal.

4. CORPO DA NOTA

Aquí debes explicar o que está a suceder. Responde ás 5W do xornalismo:

- Que? (Que pasou ou vai pasar?)
- Quen? (Quen está implicado?)
- Cando? (Cando ocorre?)
- Onde? (Onde ocorre?)
- Por que? (Por que é importante esta noticia?)

TIP

Ao final da nota de prensa, asegúrate de incluír a información de contacto da persoa que se encargará de responder ás preguntas dos xornalistas.

Consellos para escribir unha nota de prensa eficaz



A. SÉ BREVE E DIRECTO

As notas de prensa non deben ser longas. A información clave debe estar nas primeiras liñas e a lonxitude ideal é de 300 a 500 palabras.

TIP

Ao final da nota de prensa, asegúrate de incluír a información de contacto da persoa que se encargará de responder ás preguntas dos xornalistas.



B. USA UN TON PROFESIONAL

O ton debe ser formal e obxectivo. Evita os adxectivos esaxerados e mantén a atención centrada na información.

TIP

Escribe coma se lle estiveses a contar a noticia a un amigo ou colega, pero dun xeito obxectivo e profesional.



C. REVISAR E EDITAR

Antes de enviar a nota, asegúrate de revisar a ortografía e a gramática. Unha nota con erros pode prexudicar a credibilidade da túa empresa.

TIP

Se é posible, pídlle a alguén que lea a nota antes de enviala. Ás veces, unha segunda opinión pode axudar a mellorar a claridade.

ESTÁS LISTO PARA MELLORAR A TÚA EMPRESA!



Financiado por
la Unión Europea
NextGenerationEU



SECRETARÍA DE ESTADO
DE TURISMO



Plan de
Recuperación,
Transformación
y Resiliencia



XUNTA
DE GALICIA



Deputación
DA CORUÑA